

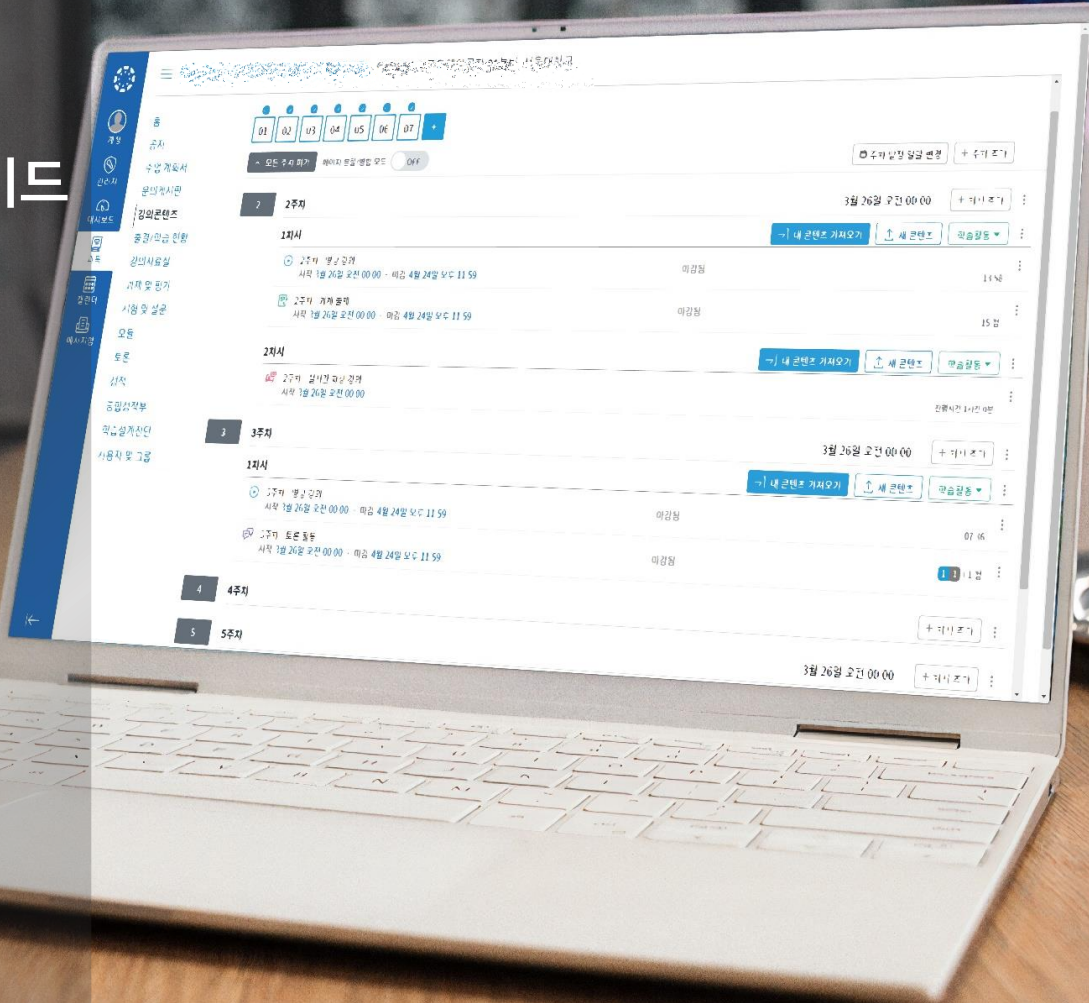
학습관리시스템

LearningX 모바일 가이드 (Android 버전)

학습자 용

Xinics

Exciting Technology Companions



Learning X

LearningX 모바일(안드로이드) 학습자용 가이드

LearningX 학습자용 모바일 앱에서는 웹에서 이용하는 대부분의 주요 기능들을 모바일 기기에 최적화 된 구성으로 이용할 수 있습니다.
다만, 모바일 기기 특성상 일부 기능은 제한적으로 제공하고 있습니다.

*** PC에서만 가능한 메뉴: 그룹 토론, 피어 리뷰**

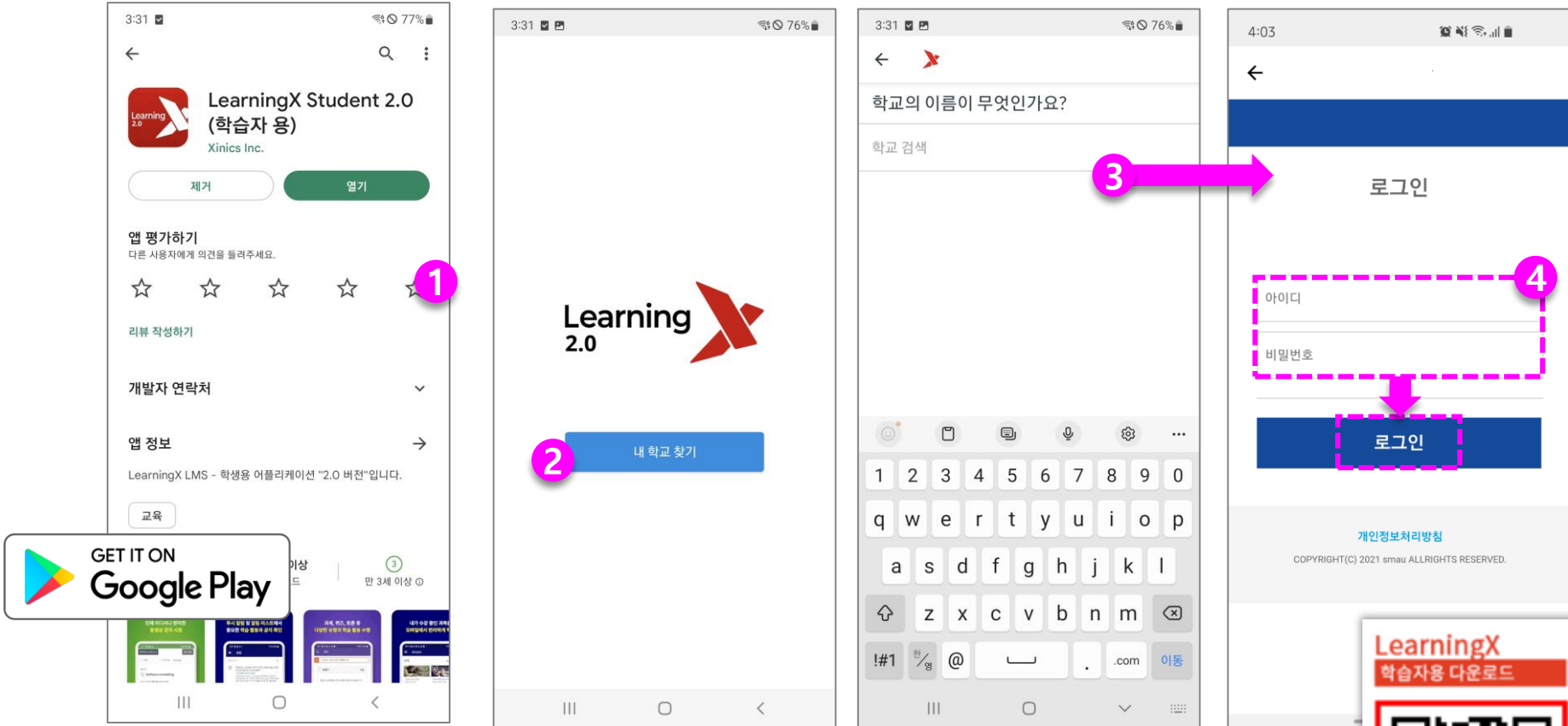
1. App 설치 및 기본 메뉴 이용하기

App 설치 및 로그인하기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드



EXPLANATION

1. Play스토어에서 'LearningX Student 2.0'를 검색하여 앱을 설치 합니다.
2. LearningX Teacher 앱 실행
 1. '내 학교 찾기' 선택합니다.
3. 학교 검색
 1. '내 학교 찾기' 버튼을 클릭하고, 대학 명칭을 일부 입력하여 선택합니다.
4. 로그인 페이지로 이동
 1. ID/PW를 입력하여 로그인합니다.

TIP

- 동영상 수강 시 개인의 데이터 사용으로 요금이 부과될 수 있습니다. (와이파이 사용 권장)
- 로그인 페이지 화면 구성은 상이할 수 있습니다.



대시보드 및 전체 메뉴 구성 확인하기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드



EXPLANATION

Student 앱에 로그인하면 대시 보드가 표시됩니다.

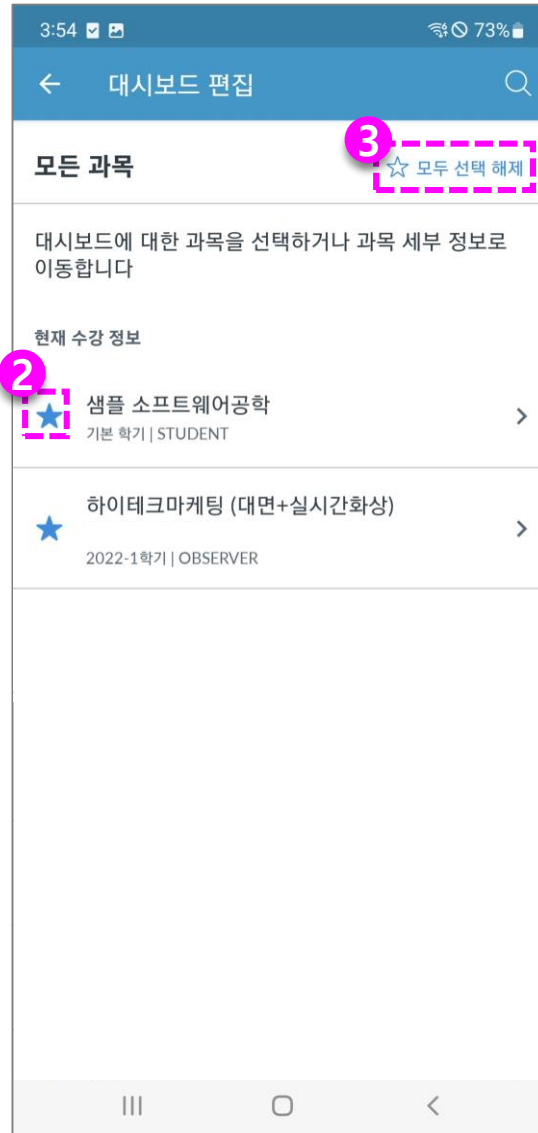
1. 전체 메뉴 보기
 - 학생 앱의 다른 영역으로 이동하려면 하단 전체 메뉴를 이용합니다.
2. 대시보드 보기
 - 대시보드에는 내가 수강 중인 과목 리스트가 표시됩니다. 팀 프로젝트나 그룹 과제로 소속된 그룹이 생성되면 그룹 목록도 나타납니다.
3. 캘린더 보기
 - 캘린더는 과목 및 그룹의 주요 일정이나 과제 마감 기한 등을 표시합니다.
4. 할 일 목록 보기
 - 할 일 목록은 완료하지 않은 과목 내 과제와 활동을 간략하게 보여줍니다.
5. 알림 보기
 - 알림을 통해 과제 마감일 변경 내역이나 새로 생성된 과제, 공지 또는 토론에 대한 답장과 같은 모든 과목 내 활동 관련 알림 요약 정보를 제공합니다. 각 과목 내에서 알림을 볼 수도 있습니다.
 - 알림을 클릭하여 학습요소로 바로 이동하실 수도 있습니다.
6. 받은 편지함 보기
 - 메시지함에서 교수/학생들과 주고받은 모든 메시지를 확인하거나 메시지를 작성하여 전송할 수 있습니다.

과목 즐겨찾기 추가하기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드



EXPLANATION

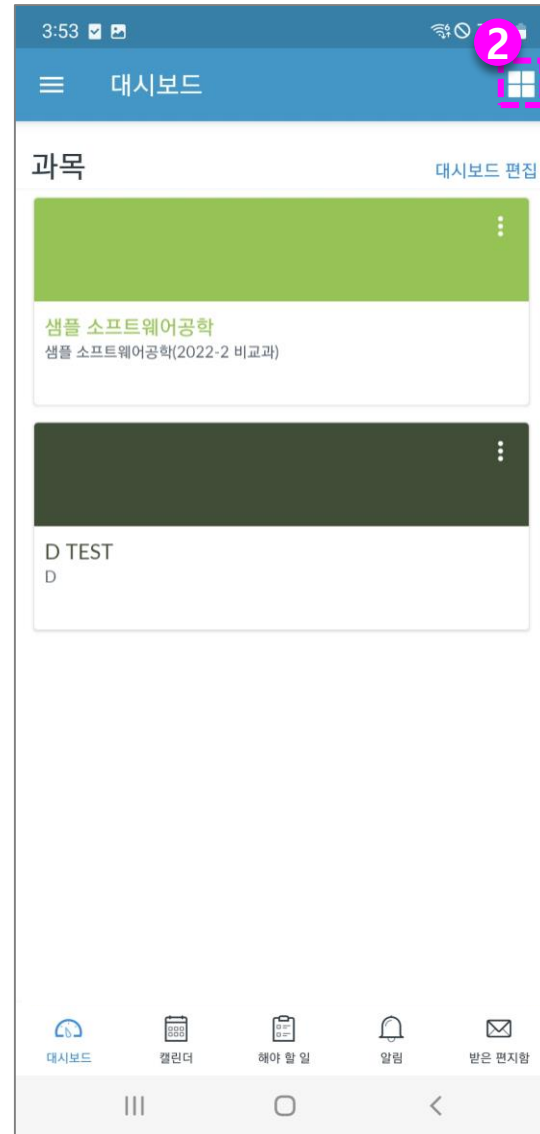
1. 즐겨 찾기 관리
 - 강좌를 즐겨 찾기로 설정하거나 제거하려면 '대시보드' 탭 우측 상단의 '대시보드 편집' 버튼을 클릭합니다.
2. 즐겨 찾기 추가/삭제
 - 과목을 즐겨 찾기 하려면 과목명 좌측의 별표[☆] 아이콘을 선택합니다.
 - 즐거 찾기를 삭제하려면, 별표[☆] 아이콘을 다시 선택합니다.
3. 모두 선택 해제를 클릭하면 즐겨찾기에서 모두 해제 됩니다. 이 경우 모든 과목이 대시보드에 표시됩니다.

※즐거 찾기는 자유롭게 선택 및 해제가 가능합니다.

과목 대시보드 표시 방식 조정하기

LearningX Student 모바일 가이드

 학습자용 가이드



EXPLANATION

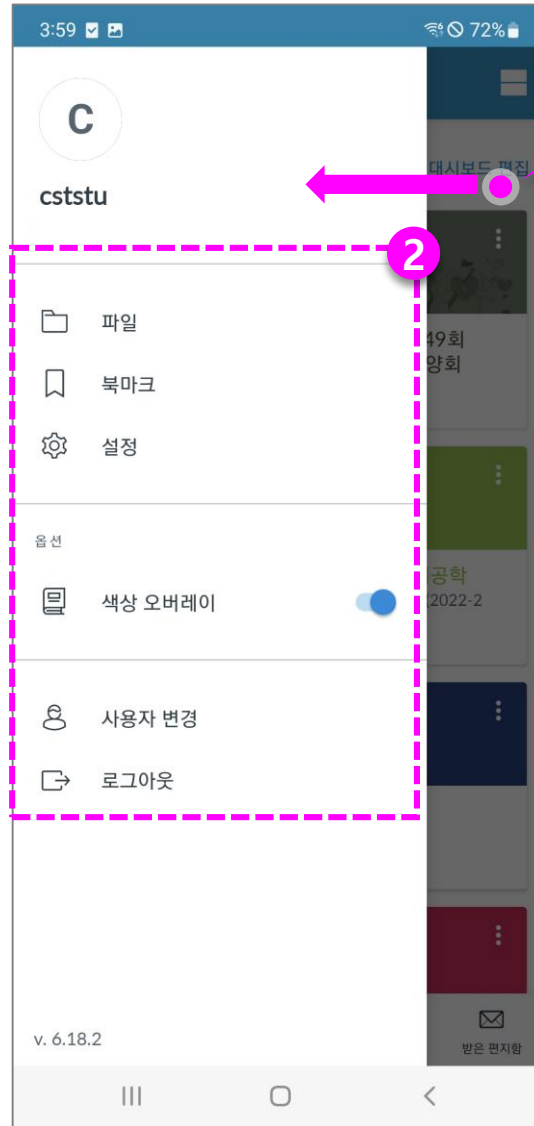
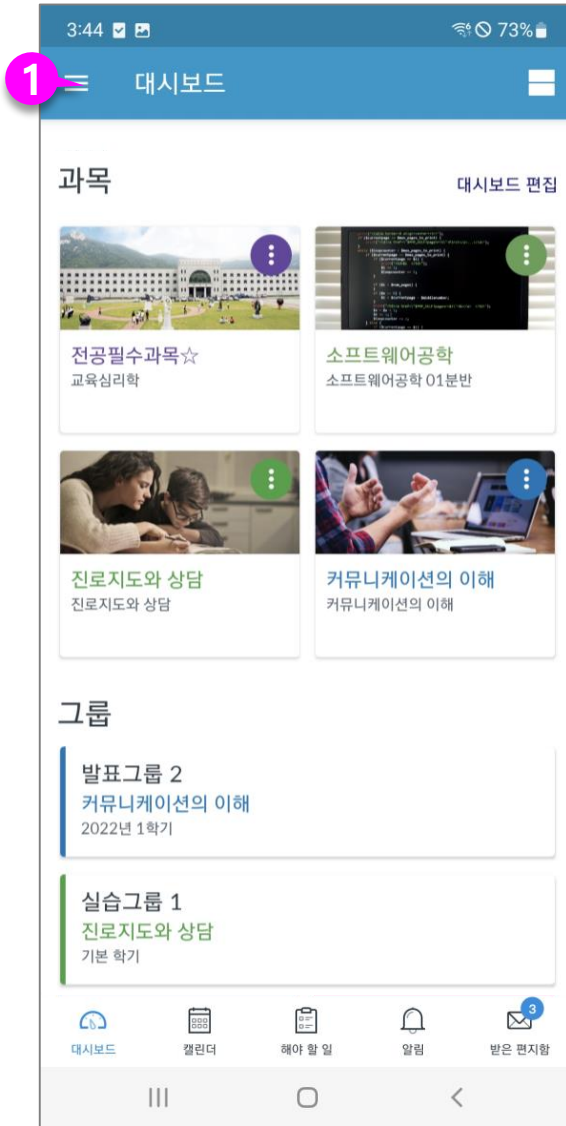
바둑판식 보기(2열) 또는 목록식 보기(1열)
중 더 편한 모양의 레이아웃을 자유롭게
선택할 수 있습니다.

1. 바둑판식 보기(2열)
2. 목록식 보기(1열)

사용자 메뉴 살펴보기

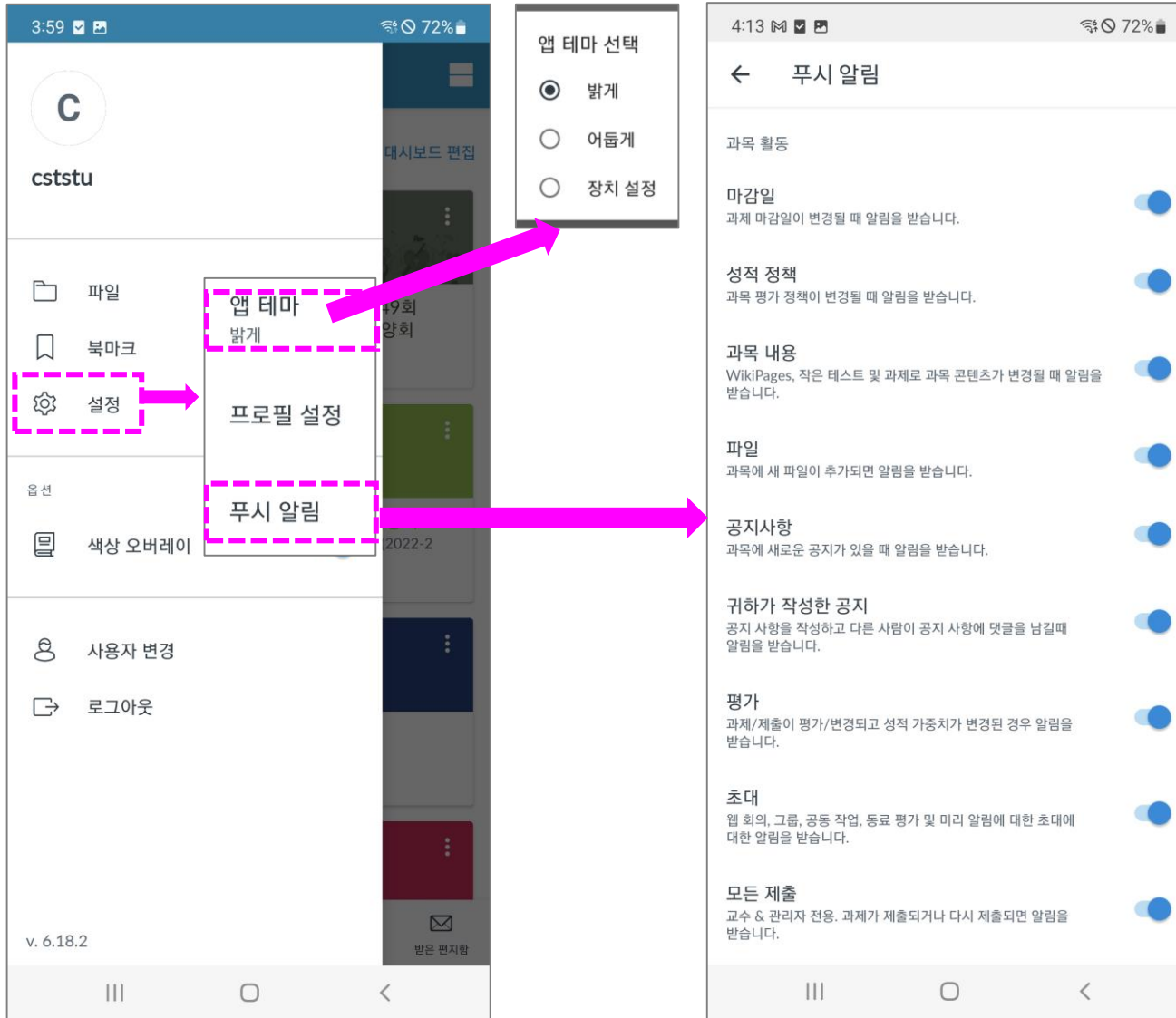
LearningX Student 모바일 가이드

 학습자용 가이드



EXPLANATION

1. 사용자 메뉴 열기
 - 사용자 메뉴를 열려면 좌측 상단의 메뉴 아이콘을 누릅니다. 화면 왼쪽에서 메뉴 영역이 열리며 사용할 메뉴가 펼쳐집니다.
2. 사용자 메뉴 구성
 - 파일: 개인 파일 관리
 - 북마크: 북마크보기
 - 설정: 앱 이용과 관련한 설정
 - 색상 오버레이: 대시보드 내 과목 카드의 색상유무 설정
 - 사용자 변경: 다른 사용자로 로그인
 - 로그아웃: 앱에서 로그 아웃
3. 사용자 메뉴 닫기
 - 사용자 메뉴를 닫으려면 메뉴를 왼쪽으로 스와이프 하거나 메뉴 영역 외부를 누릅니다.

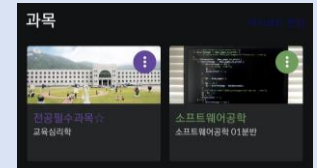


EXPLANATION

LearningX 앱에서 개인 설정을 관리할 수 있습니다.

앱 설정

- 앱에서 다음 설정을 변경할 수 있습니다.
 - 앱 테마: 앱 테마 설정
 - 어둡게 설정 시



- 푸시 알림: 원하는 항목에 대한 푸시 알림 on/off

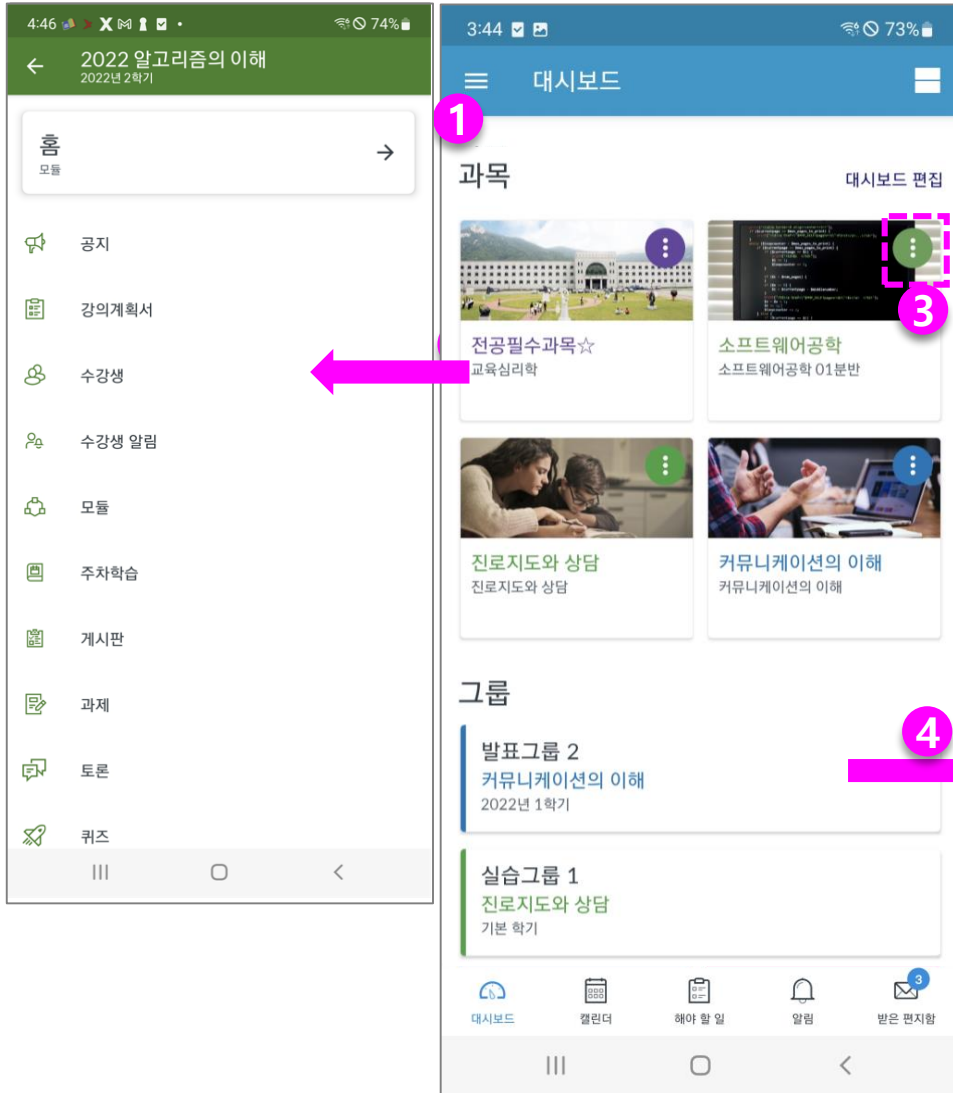
TIP

- 스마트폰에서 절전 모드 사용 시 푸시알림이 수신 되지 않습니다.
- 푸시 알림 수신 최적화를 위한 설정 가이드를 확인하고 싶으시면 다음 링크를 클릭해주세요. [바로가기](#)

대시보드의 과목/그룹 목록 이용하기

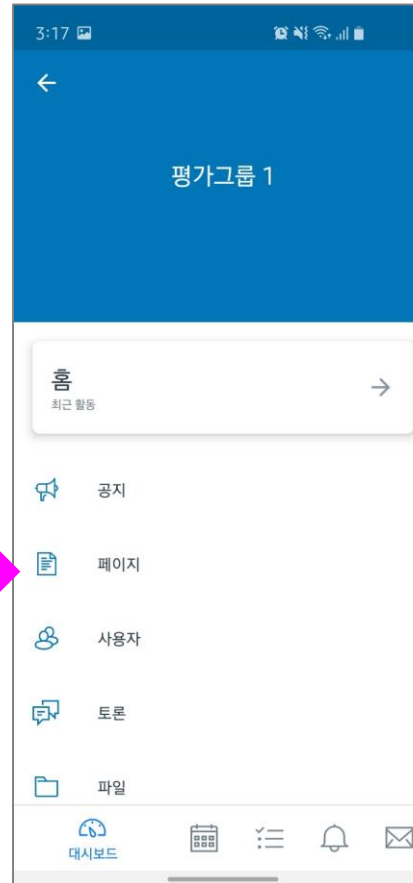
LearningX Student 모바일 가이드

 학습자용 가이드



EXPLANATION

1. 과목과 그룹 보기
 - 대시보드의 화면에는 즐겨 찾는 과목과 그룹이 모두 표시됩니다. LearningX의 웹 버전의 과목 및 그룹
2. 과목 정보 수정하기
 - 과목 카드의 옵션 아이콘을 클릭해 과목 닉네임과 색상을 편집할 수 있습니다.
3. 과목 홈으로 이동하기
 - 과목 이름을 선택하여 과목 홈으로 이동합니다.
4. 그룹 홈으로 이동하기
 - 그룹 이름을 선택하여 그룹 홈으로 이동합니다.

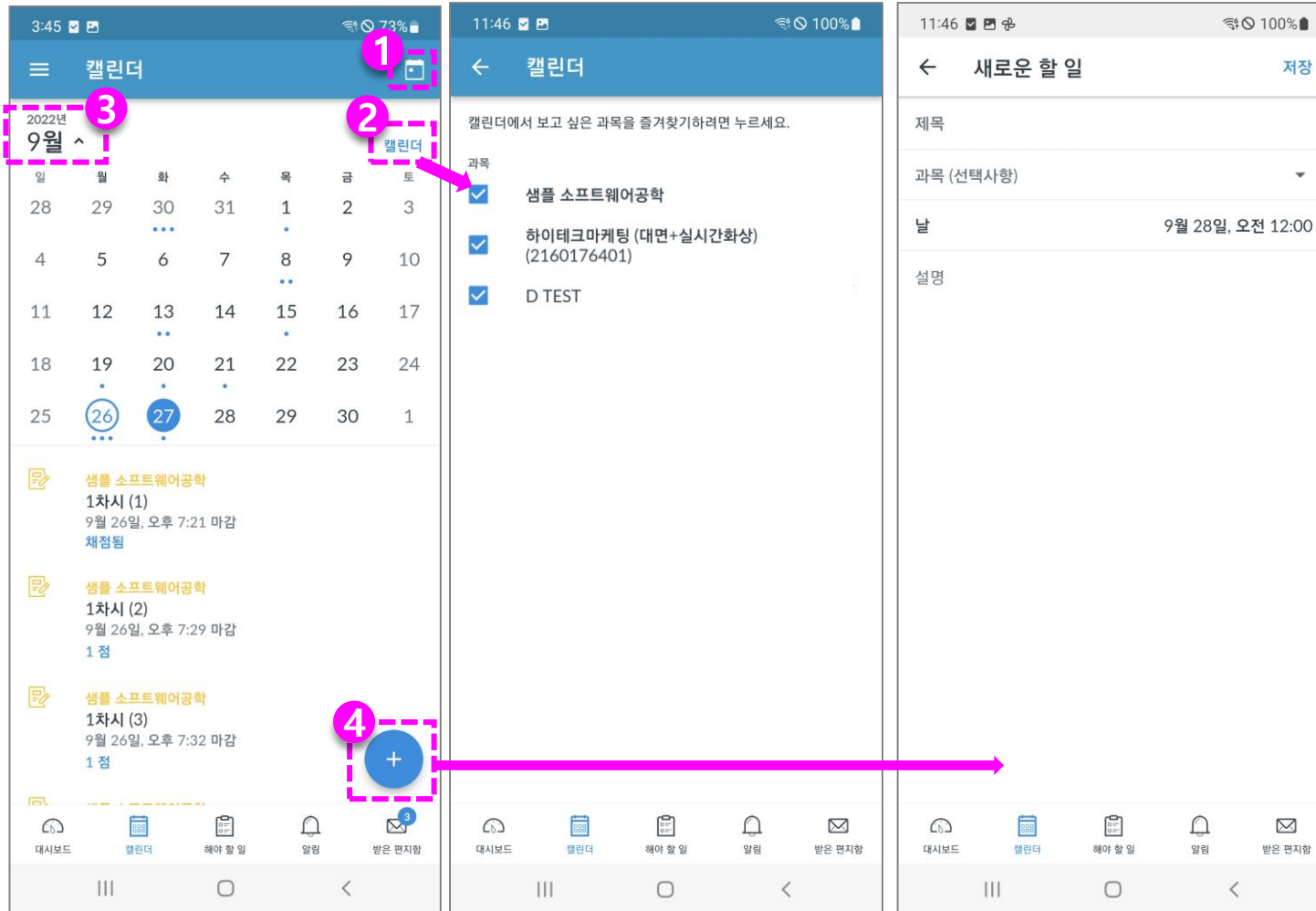


캘린더에서 일정 확인하기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드



EXPLANATION

오늘 기준 일정(있는 경우)이 표시됩니다. 오늘 날짜는 음영 처리된 원형으로 표시됩니다.

- 오늘 날짜로 이동하기
 - 다른 날짜를 탐색하다가 오늘 날짜로 이동하고자 하시면 ①을 클릭하세요.
- 캘린더 선택
 - 캘린더를 변경하려면 옵션 아이콘을 누르고 캘린더 선택 메뉴를 클릭하여 원하는 과목을 선택하여 캘린더를 필터링할 수 있습니다.
- 캘린더 목록보기
 - 캘린더 목록에는 일정 이름이 표시됩니다.
 - 캘린더를 최소화하려면 ③을 클릭하거나 캘린더를 위로 스와이프합니다.
- 신규 일정 등록하기
 - "+"를 클릭하면 새로운 일정을 등록할 수 있습니다.

할 일 보기

LearningX Student 모바일 가이드

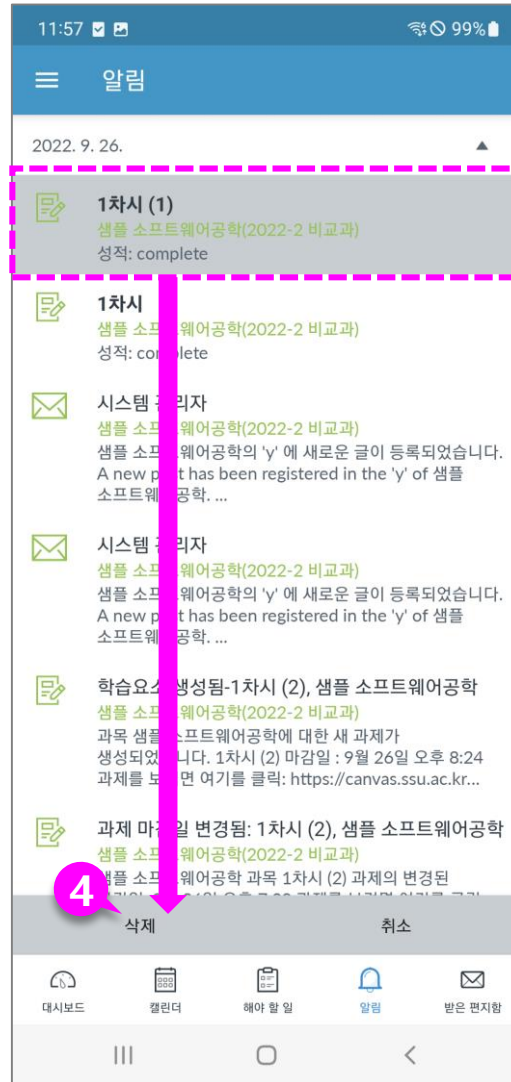
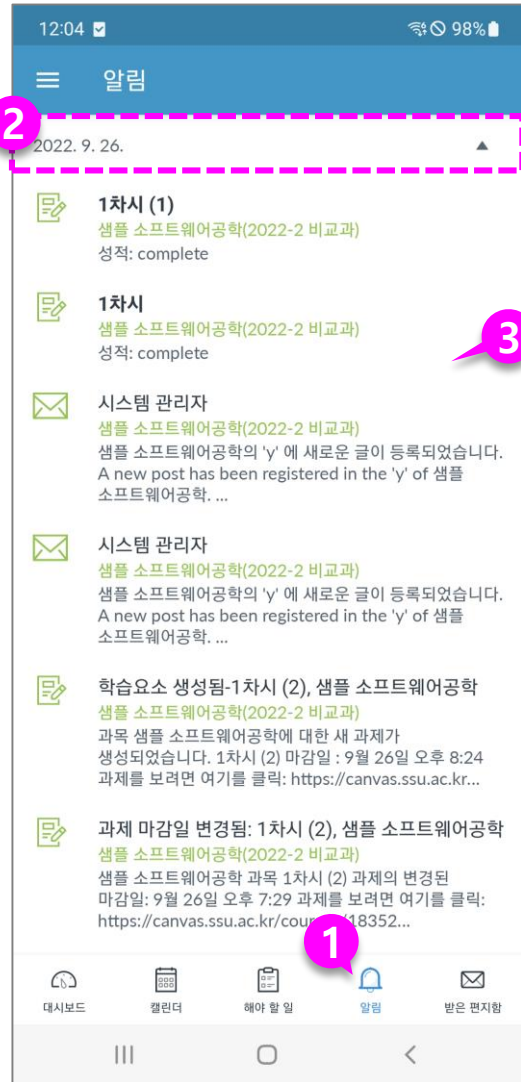


학습자용 가이드



EXPLANATION

1. 할 일 메뉴 열기
 - 하단 전체 메뉴에서 할 일 아이콘을 누릅니다.
2. 할 일 목록보기
 - 할 일 목록은 아직 완료하지 않은 과목 내 과제 및 학습 활동을 요약하여 표시합니다.
 - 각 항목은 과목에 따라 색상으로 조정되며 활동 유형 (토론, 퀴즈 또는 과제)에 대한 아이콘으로 구분하여 표시됩니다.
 - 해야할 일 항목은 날짜별로 정리됩니다. 특정 날짜의 할 일 항목을 접고 펼치려면 날짜 우측 상단의 화살표 아이콘을 선택합니다.
3. 할 일 목록 항목 보기
 - 할 일 항목에 대해 상세 보기를 하려면 해당 항목의 제목을 선택합니다. 해당 과제 또는 학습 페이지로 이동합니다.
4. 할 일 항목을 완료로 표시
 - 작업 관리 항목을 완료로 표시하려면 항목을 길게 누르면 나타나는 하단의 메뉴의 [완료로 표시]를 선택합니다.



EXPLANATION

- 알림 열기
 - 하단 전체 메뉴에서 알림 아이콘을 누릅니다.
- 알림 보기
 - 알림은 과제 마감일 변경, 새로 생성된 과제, 과목 공지, 토론에 대한 답장과 같은 모든 과목 내 알림이 표시됩니다.
 - 각 항목은 과목 또는 그룹의 색상으로 조정되며 활동 유형에 따라 서로 다른 아이콘이 표시됩니다.
 - 항목은 날짜별로 정리됩니다. 특정 날짜의 할 일 항목을 접고 펼치려면 화살표▲아이콘을 탭 합니다.
- 알림 항목 보기
 - 알림 항목을 보려면 해당 항목의 제목을 누릅니다.
 - 알림의 해당 페이지로 이동합니다.
- 알림 삭제
 - 알림을 제거하려면 해당 항목을 길게 누르고, 하단에 나타나는 [삭제] 버튼을 선택합니다.

메시지함 보기 – 받은 메시지 확인하기

LearningX Student 모바일 가이드

 학습자용 가이드



EXPLANATION

1. 메시지함 열기
 - 하단 전체 메뉴에서 받은 편지함 아이콘을 누릅니다.
2. 메시지함 보기
 - 모든 메시지가 최신 순으로 표시됩니다.
 - 읽지 않은 메시지는 파란색 점으로 구분하여 표시됩니다.
 - 화면을 위아래로 스와이프하면 메시지를 빠르게 새로 고칠 수 있습니다.
3. 필터 보기
 - 다른 유형의 메시지로 필터링하여 볼 수 있습니다. 받은 편지함에 표시할 내용을 필터링하려면 화살표 아이콘을 누릅니다.
4. 필터 옵션 보기
 - 과목과 그룹 필터를 적용할 수 있습니다. 원하는 항목을 클릭하시면 해당 과목 혹은 그룹에서 발송한 메시지만 확인할 수 있습니다.
5. 메시지를 보려면 열려고 하는 메시지를 선택하여 내용을 확인합니다.

메시지함 보기 – 새 메시지/ 답변 보내기

LearningX Student 모바일 가이드

 학습자용 가이드



EXPLANATION

1. 새 메시지 작성하기
 - 우측 하단 [+] 아이콘을 선택하여 새 메시지 작성을 시작합니다.
2. 메시지 보내기
 - 메시지 수신 대상을 지정하기 위해 과목과 수신자를 선택한 후, 내용을 작성하여 '보내기' 합니다.
3. 메시지에 회신
 - 이미 받은 메시지에 대한 회신을 보낼 수 있습니다.
 - 메시지 하단의 '댓글'이나 우측 메뉴 아이콘을 선택하여 '댓글/전체 댓글/포워딩/삭제'를 선택할 수 있습니다.

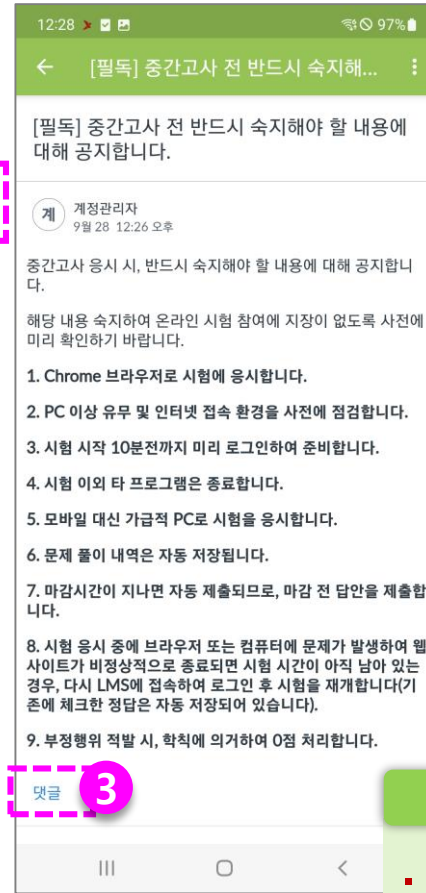
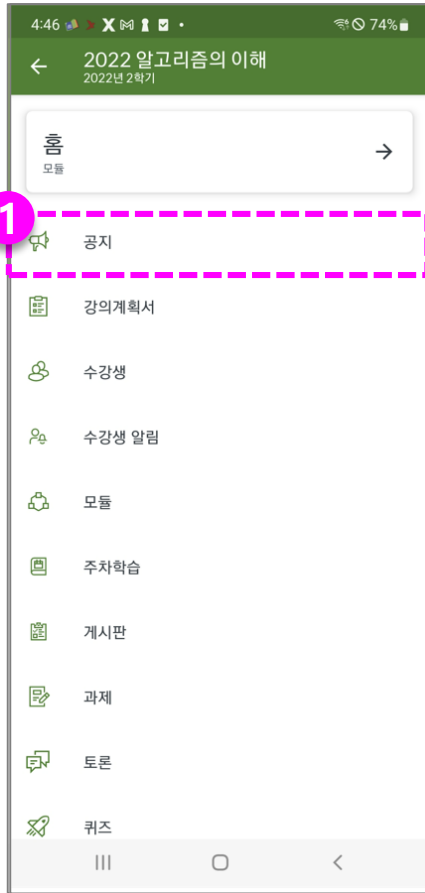
2. 공지/ 게시판 이용하기

공지사항 이용하기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드



TIP

- 댓글 작성은 교수님께서 '댓글 허용'으로 옵션을 설정하셨을 경우에만 가능합니다.

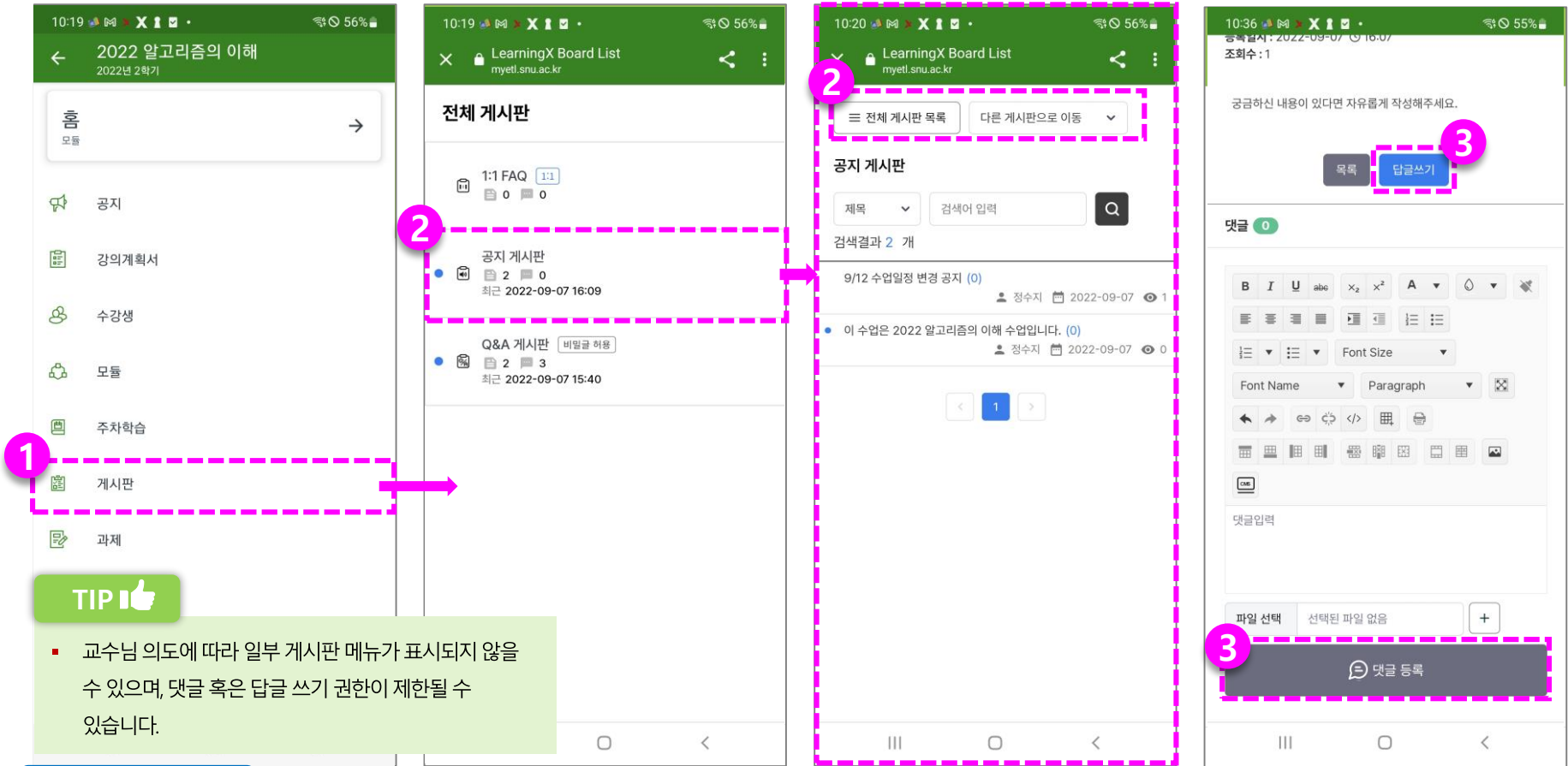
EXPLANATION

- 공지사항 보기
 - 공지 메뉴를 선택하여 각 공지 게시물을 열람할 수 있습니다.
(과목 내 설정에 따라 공지사항에 댓글 작성 가능여부가 다를 수 있습니다.)
- 공지사항 선택하기
 - 열람하고자 하는 공지 게시물을 선택합니다.
- 댓글 작성하기
 - 게시물 하단의 댓글 작성을 클릭합니다.
- 댓글 작성 완료하기

게시판 이용하기

LearningX Student 모바일 가이드

 학습자용 가이드



EXPLANATION

- 게시판 보기
 - 게시판 메뉴를 선택하여 각 게시판별로 등록된 게시물을 열람하거나 답글, 댓글 등을 작성할 수 있습니다.
- 게시판 열람 및 이동
 - 각 게시판을 클릭하면 해당 게시판으로 이동하여, 게시글을 열람할 수 있습니다.
- 답글 및 댓글 작성하기
 - '전체 게시판 목록' 버튼을 클릭하여 전체 게시판 목록을 확인하거나 '다른 게시판으로 이동' 버튼을 클릭하여 과목 내 개설된 다른 게시판으로 이동할 수 있습니다.
 - 게시물 내용을 확인하고 답글 혹은 댓글을 작성할 수 있습니다.

3. 주차학습 학습하기

주차학습 목차 보기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드

EXPLANATION

1. 주차학습 메뉴 열기
 - 교수자가 주차학습 메뉴에 주차별 학습 설계를 하여 제공하는 경우 '주차학습' 메뉴의 내용을 모바일에서도 학습할 수 있습니다.
 - '주차학습' 메뉴를 선택합니다.
2. 모두 접기
 - 클릭 시 모든 주차 모듈을 접을 수 있습니다. 만약 모든 주차 모듈이 접혀있다면 모두 펼치기로 모든 주차 모듈을 펼쳐보기 할 수 있습니다.
3. 주차 모듈/학습요소 정보 보기
 - 주차 모듈별 학습기간이나 학습 요소별 유형/기간/완료상태 등의 정보를 확인할 수 있습니다.
4. 학습 페이지로 이동
 - 각 학습 요소 항목을 선택하여 학습 페이지로 이동할 수 있습니다.

TIP

- 단, 영상 유형에 따라 목차가 없을 수 있습니다.
- 콘텐츠 재생 시 와이파이 환경이 아닐 경우 가입하신 요금제에 따라 데이터 이용료가 발생할 수 있습니다.

주차학습 학습하기 – 동영상 시청 및 출결 확인하기

LearningX Student 모바일 가이드



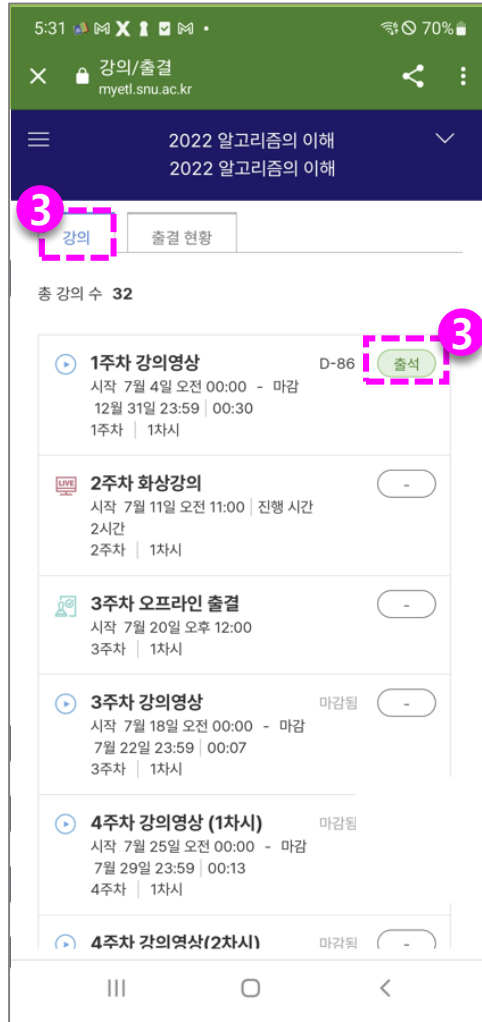
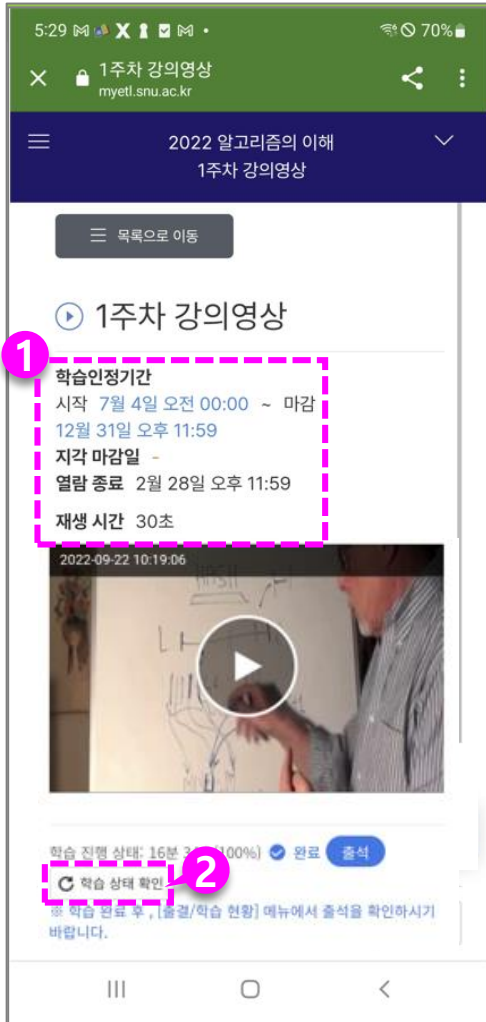
학습자용 가이드

EXPLANATION

1. 동영상 학습
 - 동영상 강의를 모바일에서 시청할 수 있습니다.
 - 온라인 출결 대상일 경우, 출석 시간/지각 시간 내에 시청 완료하여 출결 상태가 반영됩니다.
2. 학습 상태 확인
 - 시청 도중에 학습 상태 확인 버튼을 선택하여 현재까지 시청한 학습 상태를 갱신하여 확인할 수 있습니다.
3. 출결 상태 확인
 - [강의/출결] 메뉴의 '강의' 탭에서 출결 상태를 확인합니다.

TIP

- [참고] 모바일에서도 동영상 배속 기능을 이용할 수 있습니다.
- 모바일 기기에서 영상 시청시에도 배속 기능을 이용할 수 있습니다. 제한된 기기 사양 이상의 환경에서만 이용 가능하니 참고해 주시기 바랍니다.
- 단, 학교에 정책에 따라, 모바일 배속 기능이 지원되지 않을 수 있습니다.





EXPLANATION

1. 과제 제출하기

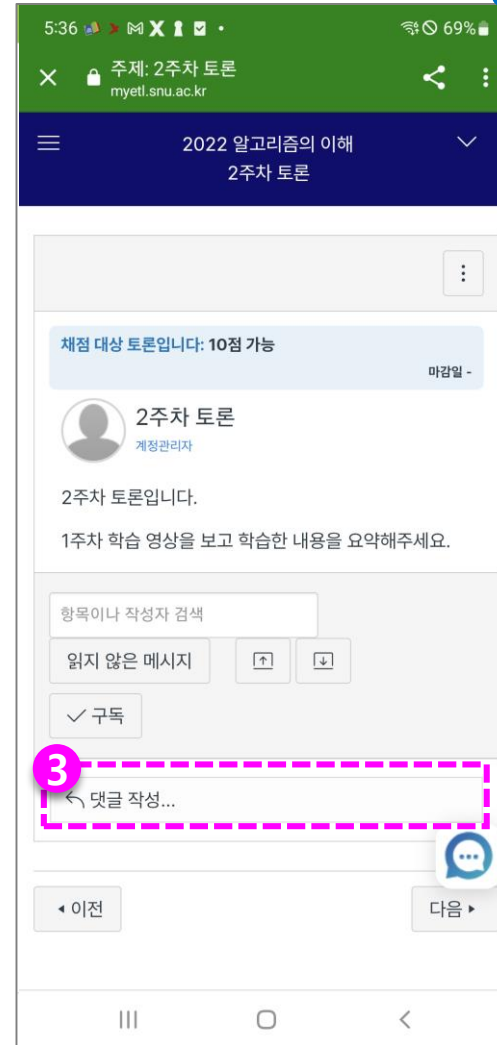
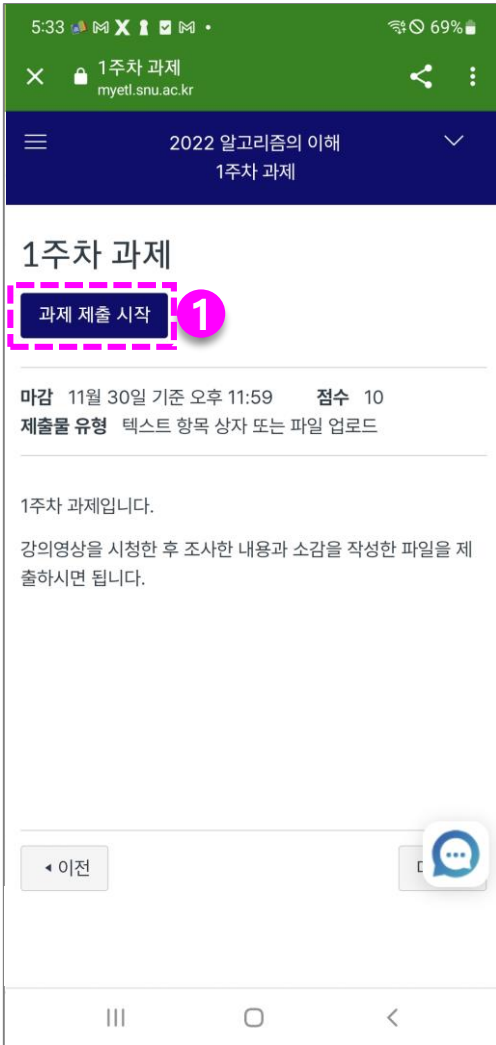
- 과제 항목을 선택하여 내용을 확인하고 '과제 제출 시작' 버튼을 선택하여 모바일 상에서 과제를 제출할 수 있습니다

2. 퀴즈 풀이하기

- 퀴즈 항목을 선택하여 내용을 확인하고 '퀴즈 응시' 버튼을 선택하여 모바일 상에서 퀴즈 풀이 후 제출할 수 있습니다.

3. 토론 참여하기

- 토론 항목을 선택하여 내용을 확인하고 모바일 상에서 댓글을 작성하여 토론에 참여할 수 있습니다.



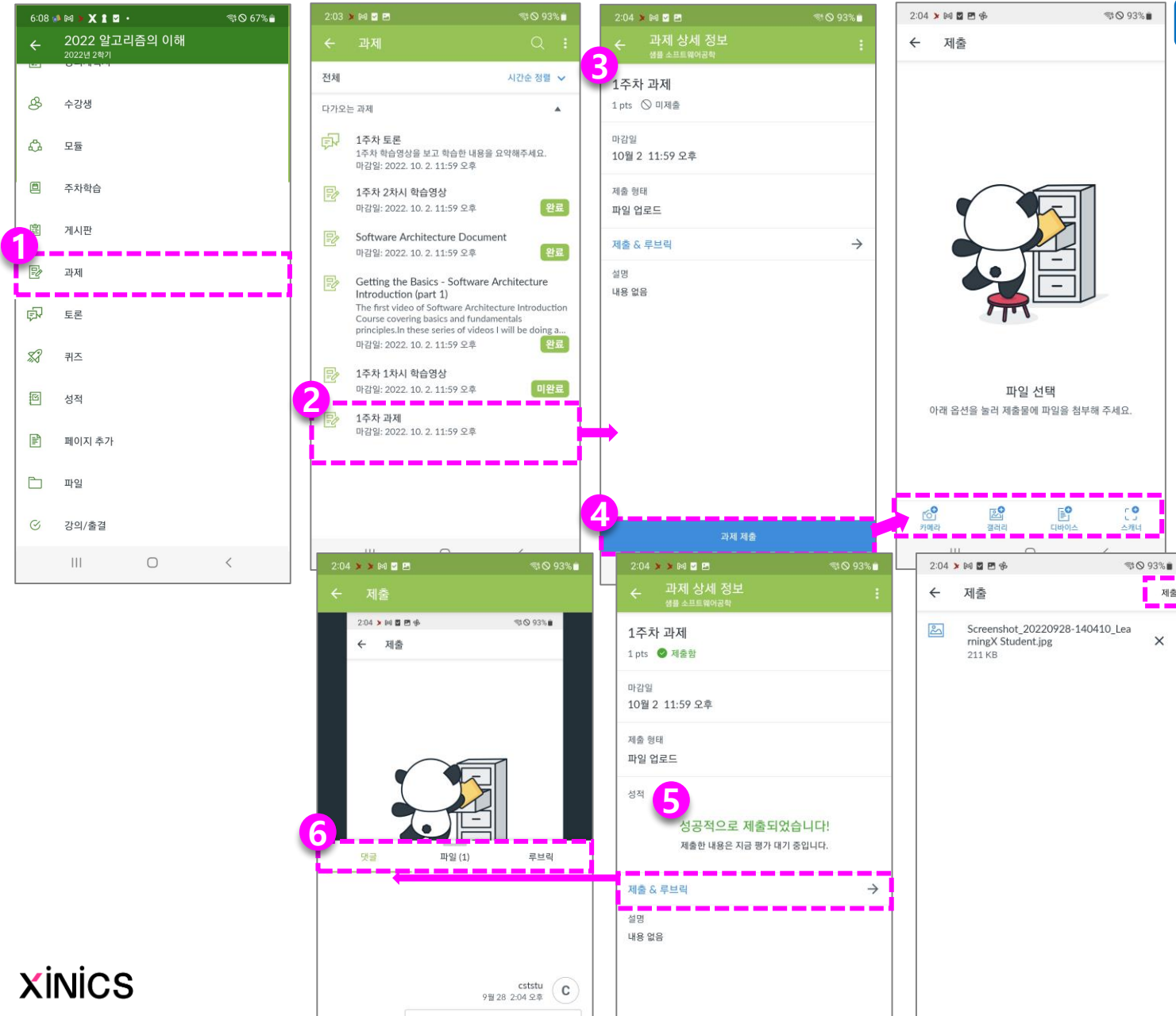
4. 학습 유형별 메뉴 이용하기

과제 및 평가 메뉴 이용하기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드



EXPLANATION

1. 과제 및 평가 메뉴 열기
 - 과목 홈에서 '과제 및 평가' 메뉴를 선택합니다.
 - 과제 뿐만 아니라 평가 대상이 되는 퀴즈/토론/동영상 등 모든 항목이 표시됩니다.
2. 제출할 과제 열기
 - 과제를 보려면 과제의 제목을 누릅니다.
3. 과제 세부 정보 보기
 - 과제 설명이 포함된 '상세' 탭 내용이 표시됩니다.
4. 과제 제출하기
 - 과제를 제출하려면 '과제 제출' 버튼을 클릭합니다.
 - 원하는 제출 방식을 클릭하여 파일을 선택합니다.
 - 카메라: 카메라를 실행합니다
 - 갤러리: 갤러리에 저장된 이미지를 선택할 수 있습니다.
 - 디바이스: 기기에 저장된 파일을 선택할 수 있습니다.
 - 스캐너: 카메라를 활용해 사진을 찍고 이미지를 편집할 수 있습니다.
5. 제출 상태 확인
 - 과제 제출 후 제출 상태가 표시됩니다.
6. 코멘트 작성하기
 - 제출&루브릭을 클릭하고 댓글 탭을 클릭하여 코멘트를 작성할 수 있습니다.

퀴즈 메뉴 이용하기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드



EXPLANATION

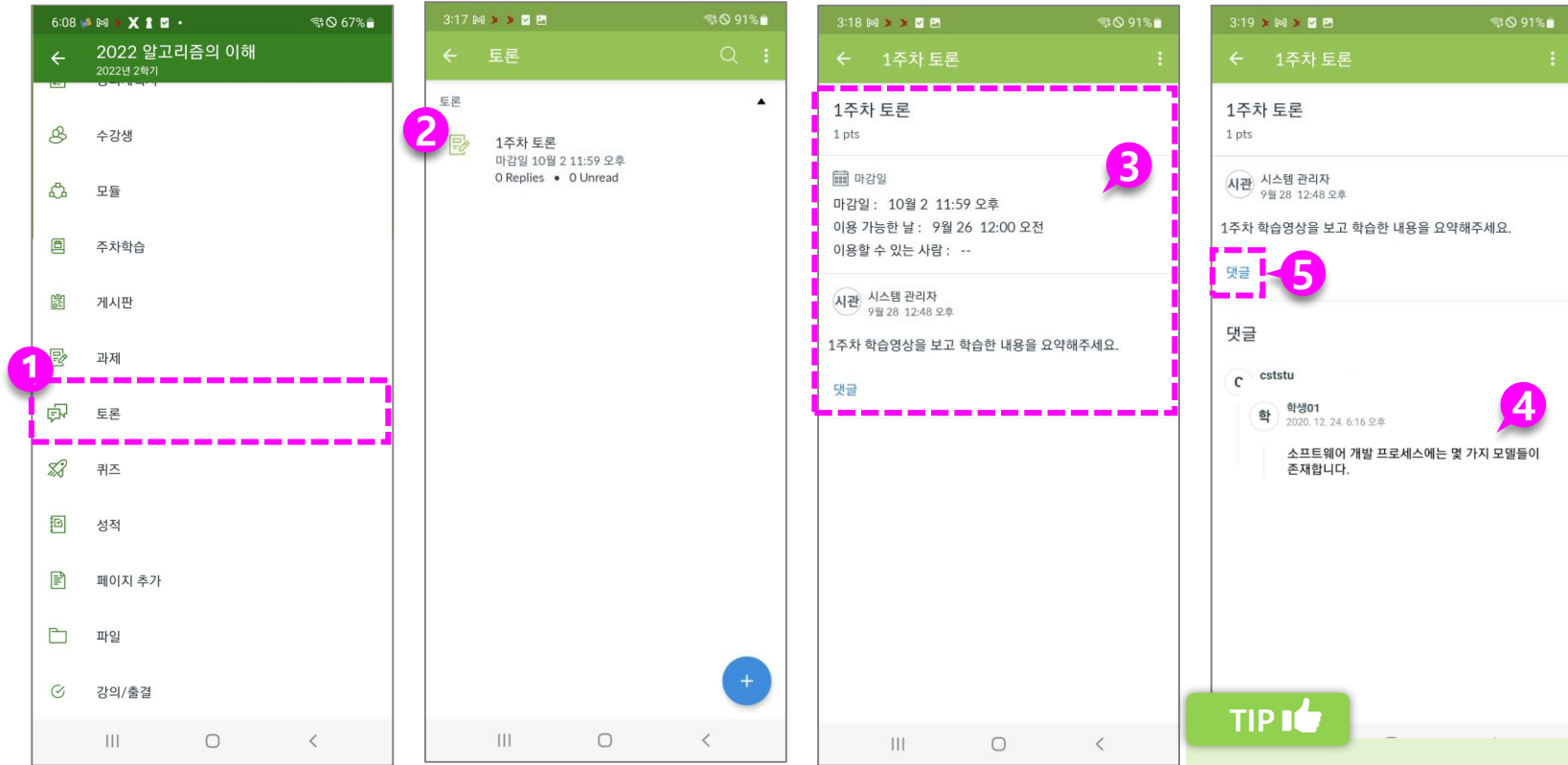
1. 퀴즈 메뉴 열기
 - 과목에서 만든 모든 퀴즈/설문/시험 목록이 표시됩니다.
 - 강의콘텐츠 메뉴에서 생성한 퀴즈도 모두 모아 볼 수 있습니다.
2. 퀴즈 목록 보기
 - 퀴즈의 제목을 선택하여 풀이할 퀴즈를 엽니다.
3. 퀴즈 열기
 - 퀴즈를 풀려면 시작 링크를 누릅니다.
 - 퀴즈 내용을 살펴보고 퀴즈 풀이를 한 후 마지막에 '제출하기'를 선택합니다.
4. 퀴즈 보기
 - 결과보기 링크를 선택하여 풀이 결과를 확인할 수 있습니다.
 - 참고: 결과 보기 시에는 풀 브라우저 방식으로 표시합니다.
 - 교수님의 설정값에 따라 문제 다시 보기가 불가할 수 있습니다.
5. 결과 보기

토론 메뉴 이용하기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드



TIP

- 그룹 토론은 PC에서만 참여할 수 있습니다.

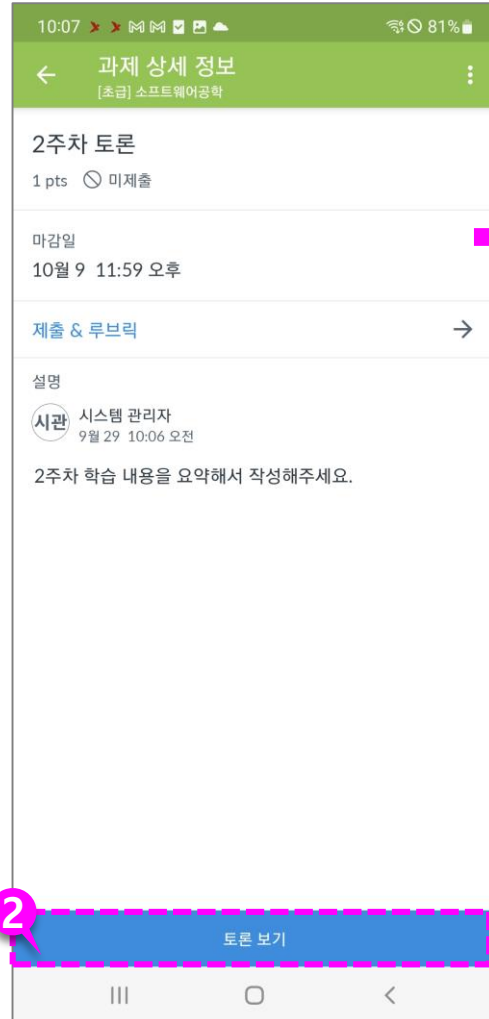
EXPLANATION

1. 토론 메뉴 열기
2. 토론 목록 보기
 - 고정된 토론은 항상 페이지 상단에 표시됩니다.
 - 각 토론에 대해 총 답장 수와 읽지 않은 답글 수를 볼 수 있습니다.
 - 읽지 않은 게시물에 대한 토론은 파란색 점으로 표시됩니다.
3. 토론 보기
 - 각 토론에 대해 제목, 배점, 마감 날짜, 사용 가능 날짜 및 설명을 볼 수 있습니다.
4. 토론 댓글 보기
 - 댓글은 토론 주제 아래에서 볼 수 있습니다.
5. 토론 댓글 작성하기
 - 토론에 참여하기 위해서는 댓글을 작성합니다.

[참고] 과제 및 평가 메뉴에서 '토론' 참여하는 방법

LearningX Student 모바일 가이드

 학습자용 가이드

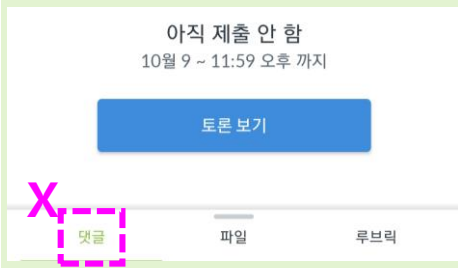


EXPLANATION

1. 제출하고자 하는 토론 항목을 선택합니다.
2. '토론 보기' 버튼을 클릭합니다.
3. 본문 하단의 '댓글'을 클릭하여 토론 작성을 완료합니다.

TIP

- [참고] 반드시 '토론 보기' 버튼을 클릭하여 토론을 제출 바랍니다. 작성 후 토론 보기 리스트에 내 글이 작성되었는지 확인해주시기 바랍니다.
- '제출&루브릭' 탭 내 '댓글' 탭은 교수님께 1:1 코멘트를 남기는 개념으로 실제 성적에 반영되는 토론 제출과는 무관합니다. 따라서 토론 제출 시, 유의해주시기 바랍니다.



5. 강의/출결 확인하기

강의/출결 확인하기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드



EXPLANATION

[강의/출결]에서는 출결 대상 콘텐츠를 확인하고 학습할 수 있습니다.

1. [강의/출결] 메뉴 접속
 - '강의/출결' 메뉴를 선택하고 '강의' 탭을 선택합니다.
2. 학습 유형별 정보 확인
 - 각 학습요소 유형별 정보 (학습 요소 아이콘, 제목, 마감일, 배점 등)가 표시됩니다.
 - 각 학습 요소 제목을 클릭하면 해당 학습 요소의 학습 페이지로 이동합니다.
3. 출석 상태 확인
 - 동영상 / 화상강의 / 오프라인 출결의 출석 상태가 표시됩니다.



출결 현황 확인하기

LearningX Student 모바일 가이드



학습자용 가이드



EXPLANATION

- 출결 현황 확인
 - '강의/출결' 메뉴를 선택하고 '출결 현황' 탭을 선택합니다.
 - 주차학습, 모듈, 강의/출결 메뉴에서 업로드한 출결 대상 동영상 강의, 화상강의, 오프라인 출결 요소들의 학습 상태에 대해, 기간별 출결 현황을 집계하여 조회할 수 있습니다.
- 출결 유형별 구분
 - 출석: 학습 인정 기간 내에 인정 비율 이상 시청 한 경우 '출석' 상태로 표시됩니다.
 - 지각: 학습 인정 기간 이후, 지각 인정 기간 내에 인정 비율 이상 시청한 경우 '지각'으로 표시됩니다.
 - 결석: 출석/지각 인정 기간까지 인정 비율 이상 학습하지 않은 경우 '결석' 상태로 표시됩니다.
- 학습 상세 이력
 - 주차 리스트에서 출결 상태를 상세히 확인하고자 할 때 '보기'를 클릭합니다.
 - 새로 나타난 팝업에서 학습요소 별 학습 상세 이력을 확인할 수 있습니다.