

## 학업수행지속요청서

<b>성명</b>		<b>생년월일</b>	
<b>학부(과)</b>		<b>학번</b>	
<b>연락처</b>		<b>입학년도/학기</b>	
<b>입학당시 재직기관명</b>		<b>퇴사연월</b>	
<b>현재 재직기관</b>	※ 이직·전직 산업체가 없는 경우 미작성		
<b>퇴직(전직) 사유</b>			
<p>※ 아래 호의 경우에는 대학 내 「위탁교육심의위원회」심의를 거쳐 제적의 예외로 적용 가능. (아래 <input type="checkbox"/>에 체크하여 주십시오.)</p> <p><input type="checkbox"/> 퇴직 후 본교 타 산업체 위탁기관으로 이직·전직한 경우</p> <p><input type="checkbox"/> 산업체 위탁교육을 1학기만 남겨놓고 해당 산업체를 퇴직 또는 이직·전직한 경우</p> <p><input type="checkbox"/> 산업체의 도산이나 구조조정으로 인한 직권면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직하거나 타 산업체로 이직·전직한 경우</p> <p><input type="checkbox"/> 출산 등 기타 해당 기관에서 더 이상 재직할 수 없는 불가피한 사유가 있는 경우</p>			
<p>ex) 위의 이직·전직 또는 퇴직 사유를 구체적으로 기재</p>          			
<p><b>▣ 개인정보 수집·이용 동의</b></p> <p>※ 개인정보 수집·이용 동의 필수 항목 : 성명, 생년월일, 학번, 연락처</p> <p>※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 학업수행지속요청 신청이 불가합니다.</p>			
(필수) 개인정보 수집·이용 동의		<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의안함
<p>위와 같이 학업수행지속요청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">                    년                    월                    일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">사이버한국외국어대학교 총장 귀하</p>			

< 학업수행지속요청서 제출처 > ※ 우편(원본)으로만 접수 가능

서울시 동대문구 이문로 107 사이버한국외국어대학교 605-3호 대외협력팀(02450) T.02-2173-3402

(우편 도착 후 접수까지 1~2일 정도 소요되며, 우편 접수 완료 시 SMS 발송)