

KERIS 맞춤형배움길 배움이력 전자지갑 (디지털배지) 서비스

# 사용자 매뉴얼



**사이버한국외국어대학교**  
CYBER HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

01

# 모바일 전자지갑 설치 및 모바일 증명서 발급

## 01 모바일 전자지갑-설치 및 증명서 발급

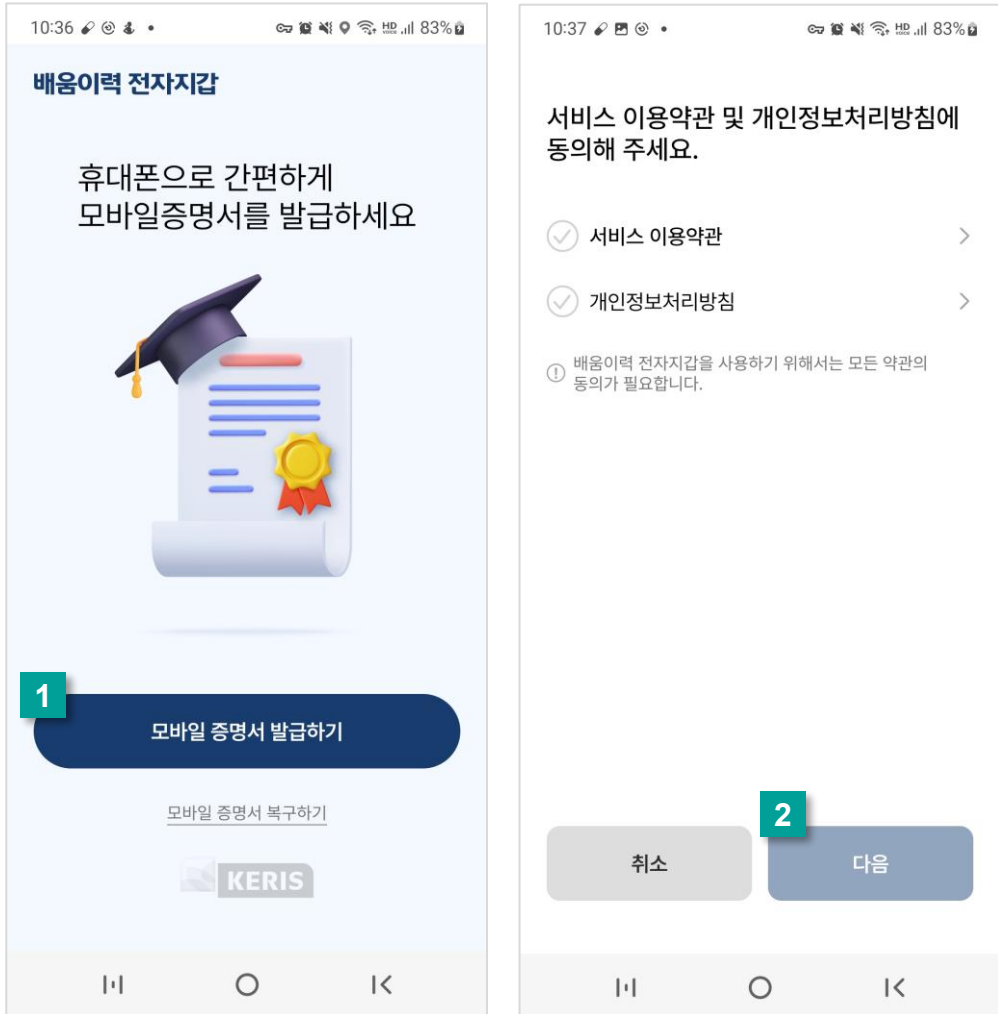
### 어플 설치



1 앱스토어에서 “ 배움이력전자지갑 ” 으로 검색하여 어플을 설치해주세요.

## 01 모바일 전자지갑-설치 및 증명서 발급

### 설치 초기화면 및 증명서 발급 선택

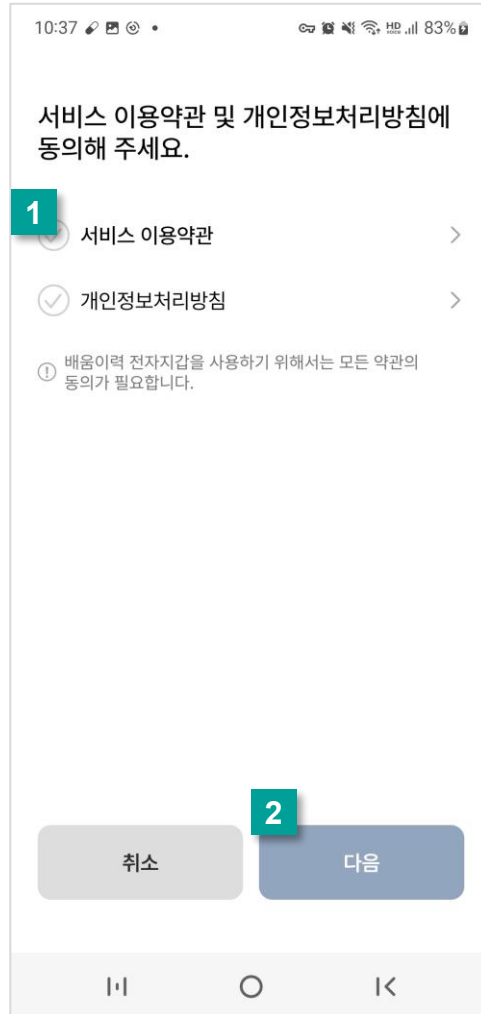


**1** 어플을 켜고 모바일증명서 발급하기 버튼을 클릭해 주세요.

**2** 개인정보수집 동의 약관을 읽고 체크한 뒤 다음버튼을 눌러주세요.

## 01 모바일 전자지갑-설치 및 증명서 발급

서비스 이용약관 및 개인정보처리방침 동의

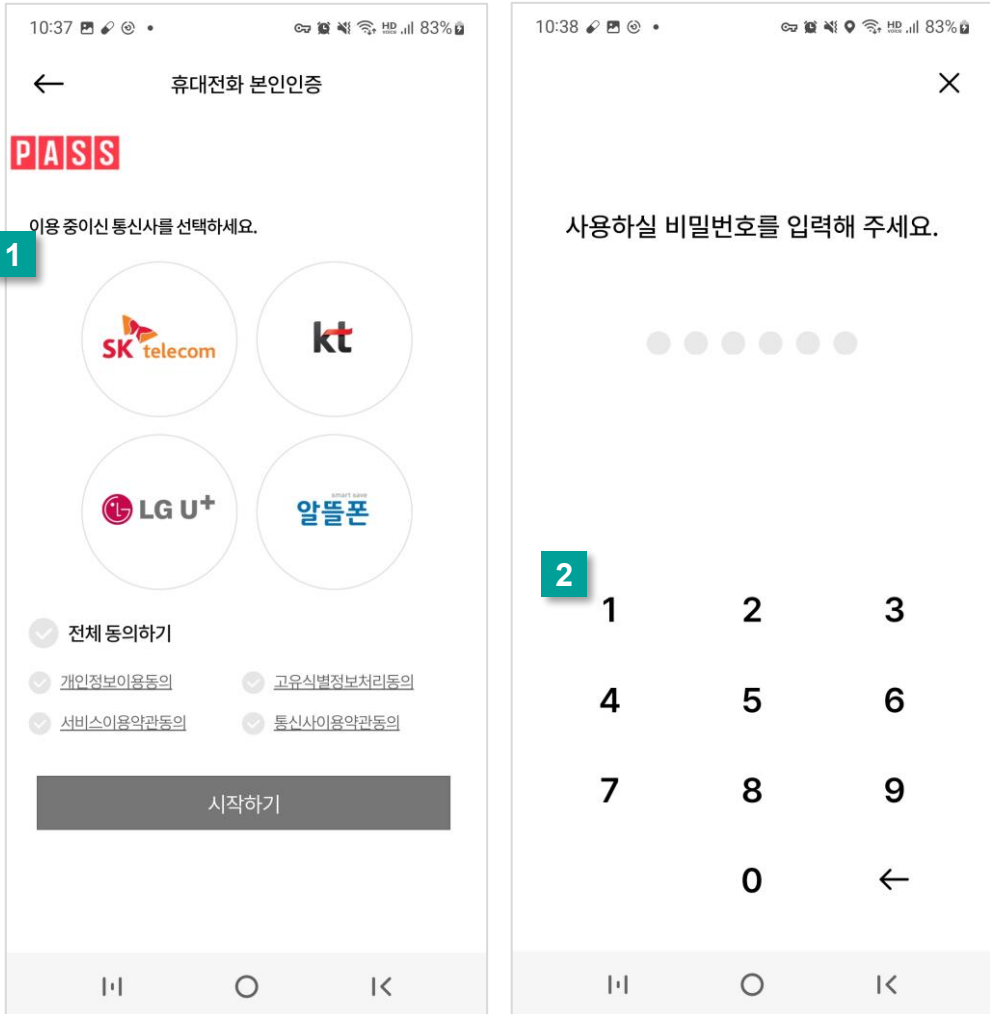


**1** 모바일 증명서를 발급하기 전에 서비스 이용약관과 개인정보처리방침을 확인하고 동의 절차를 수행합니다.

**2** 모든 내용을 확인하고 다음 화면으로 이동합니다.

## 01 모바일 전자지갑-설치 및 증명서 발급

### 휴대전화 본인인증 수행

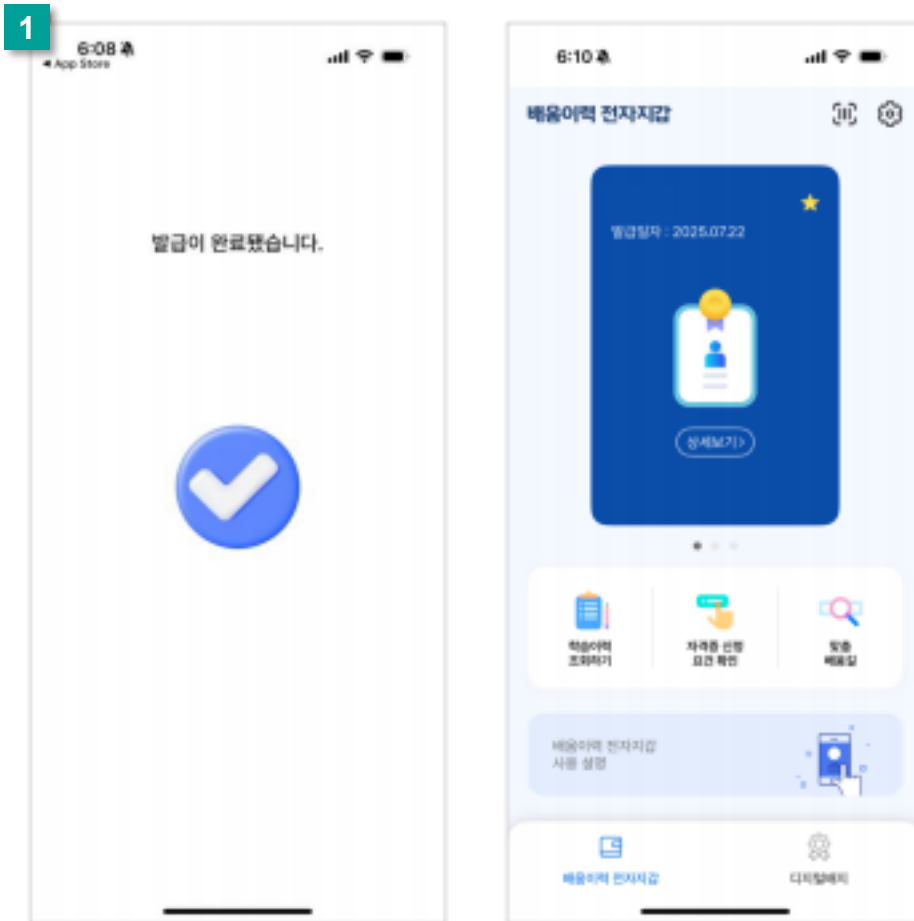


**1** 이용중인 통신사를 선택하여 인증을 진행해주세요.

**2** 인증이 완료되면 간편인증(간편로그인)을 위한 비밀번호를 입력해주세요.

## 01 모바일 전자지갑-설치 및 증명서 발급

### 모바일 증명서 발급



**1** 발급이 완료되고 배움이력 전자지갑 메인화면으로 이동합니다.

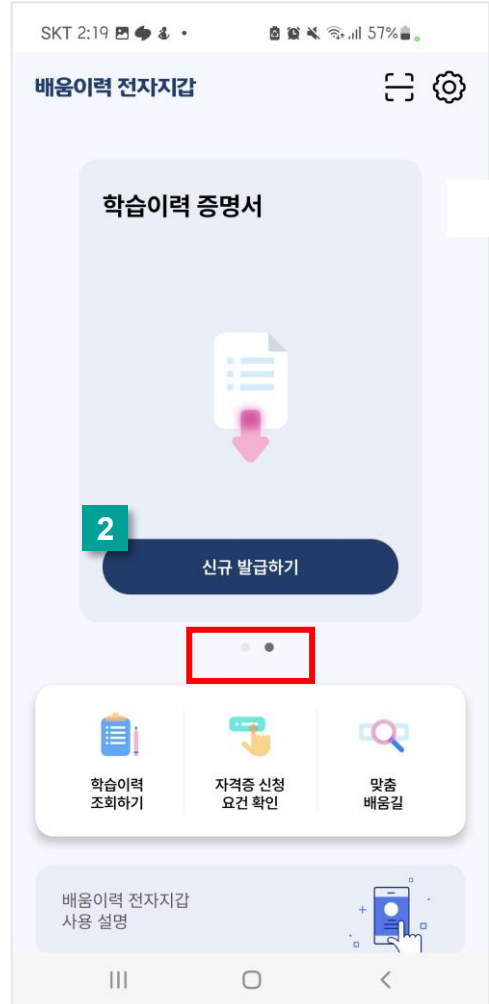
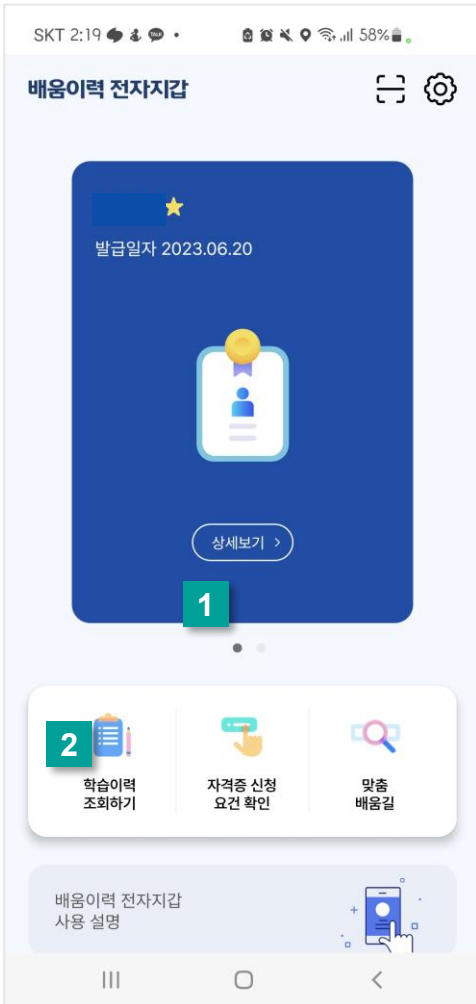


02

## 학습이력 증명서 발급

## 02 학습이력 증명서 발급

### 학습이력 조회하기 선택

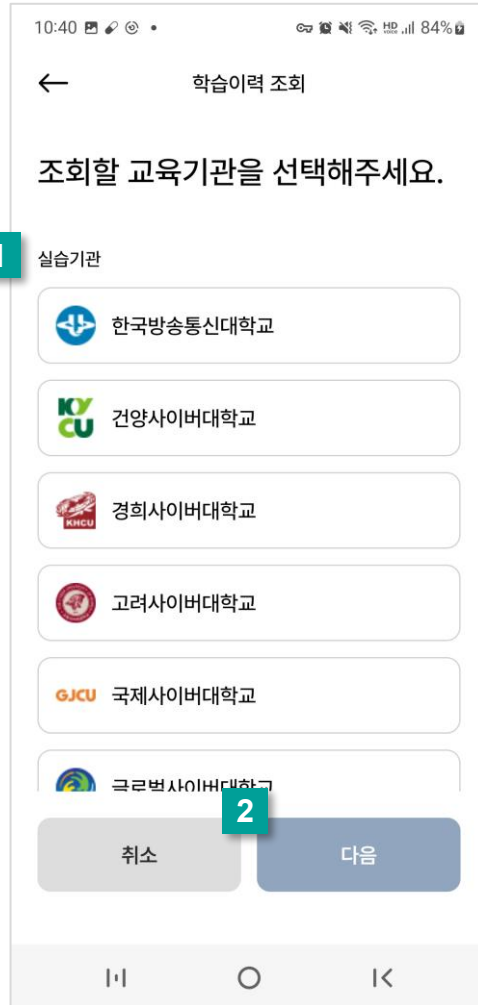


**1** 메인화면에서 모바일 증명서를 오른쪽으로 스와이프하면 학습이력 증명서 영역으로 이동하실 수 있습니다.

**2** 학습이력 조회하기 또는 신규 발급하기 버튼을 통해 학습이력 조회와 증명서를 발급받으실 수 있습니다.

## 02 학습이력 증명서 발급

### ■ 학습이력을 조회하려는 교육 기관 선택

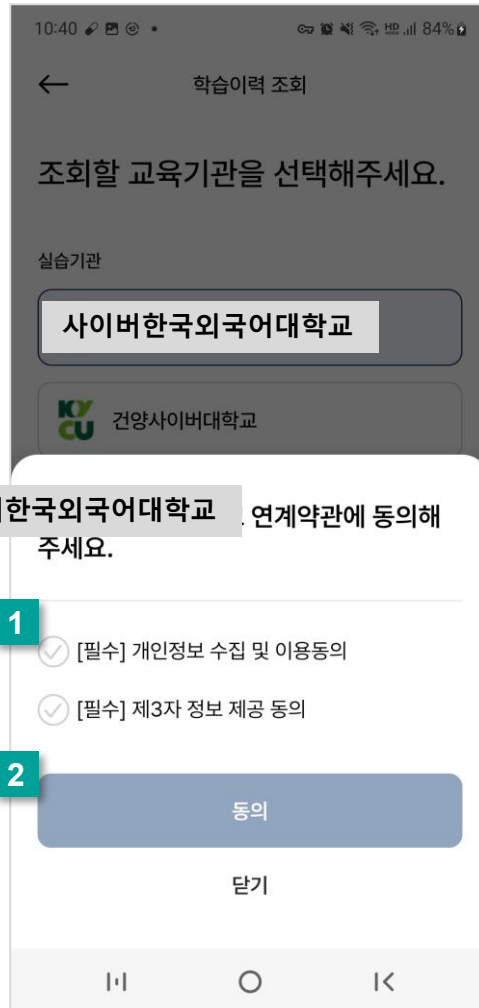


**1** 학습이력을 조회하려는 교육기관을 선택합니다.(사이버한국외국어대학교) 선택 후 이용약관 동의 화면이 호출됩니다.

**2** 선택이 완료되었으면 학번 입력창으로 이동합니다.

## 02 학습이력 증명서 발급

### ■ 학습이력 조회를 위한 연계 약관 동의



**1** 학습이력 조회 시 필요한 이용 약관을 확인하고 동의합니다.

**2** 동의가 완료되었으면 동의 버튼을 클릭해 다음 절차를 수행합니다.

## 02 학습이력 증명서 발급

### ■ 학습이력 조회를 위한 학번 입력

10:40 100% 84%

← 학습이력 조회

교육기관의 학번을 입력해주세요.

사이버한국외국어대학교 추가 +

1 학번을 입력해주세요.

학번 찾기

취소 2 다음

1 조회하려는 기관의 학번을 입력 후 “다음” 클릭 후 이동합니다.

2 학번인증 오류 발생 시 대학 문의(02-2173-2379) 바랍니다.

## 02 학습이력 증명서 발급

### ■ 학습이력 조회 결과 확인

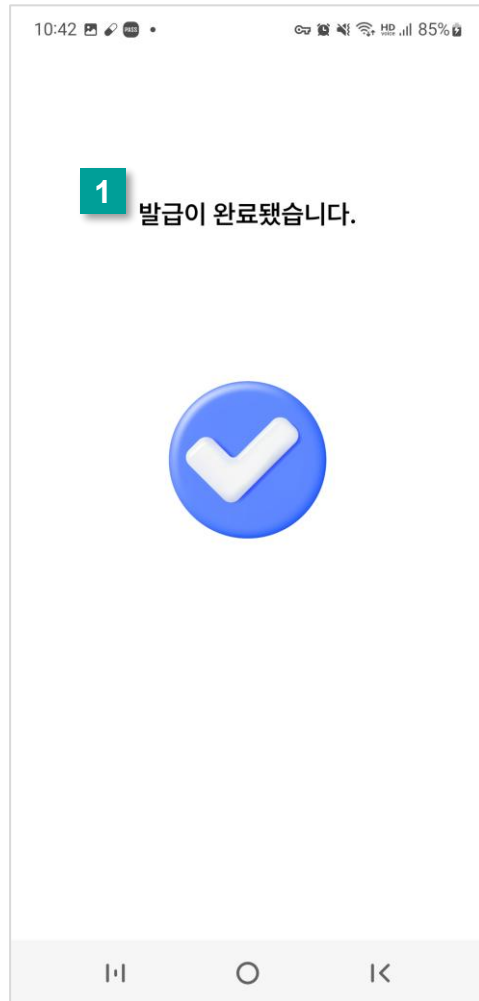
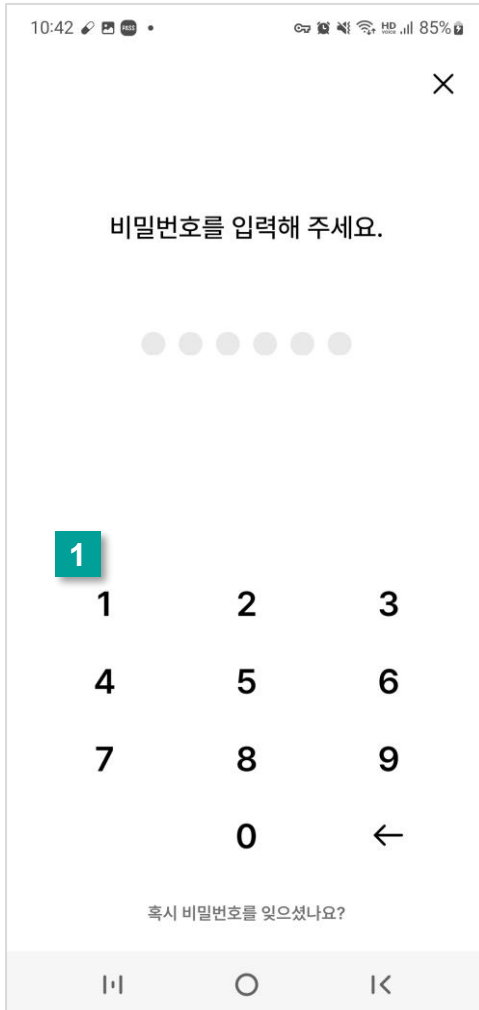


1 학습이력 조회 결과를 확인합니다.

2 학습이력 조회 결과를 바탕으로 증명서를 발급합니다. 해당 증명서를 통해 세부 학습이력을 확인하실 수 있습니다.

## 02 학습이력 증명서 발급

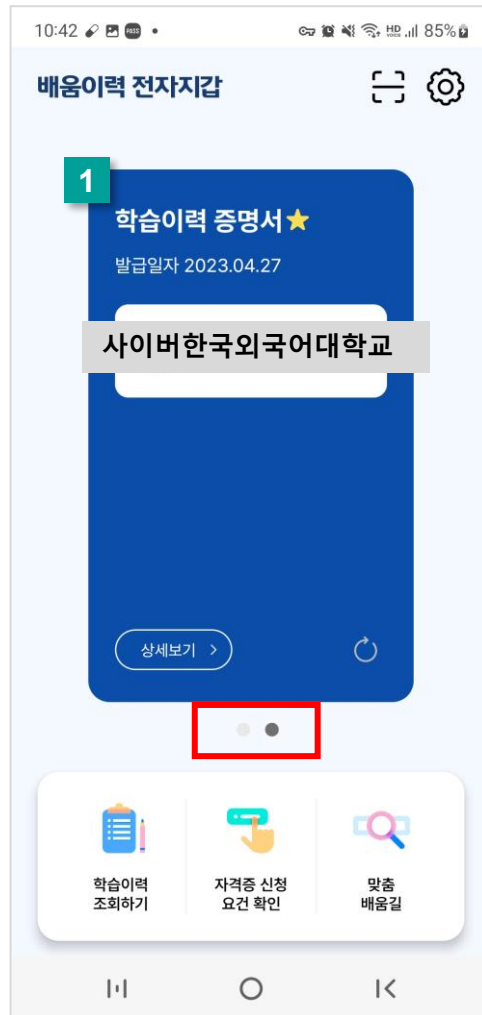
### ■ 학습이력 증명서 발급을 위한 비밀번호 입력 및 발급완료



- 1 모바일 증명서 발급 시 등록된 비밀번호를 입력하여 학습이력 증명서 발급을 진행합니다.

## 02 학습이력 증명서 발급

### 메인화면 내 학습이력 증명서 발급 완료



- 1 학습이력 증명서 발급이 성공하면 메인 페이지의 학습이력 증명서 영역이 발급된 학습이력 증명서를 보여줍니다.

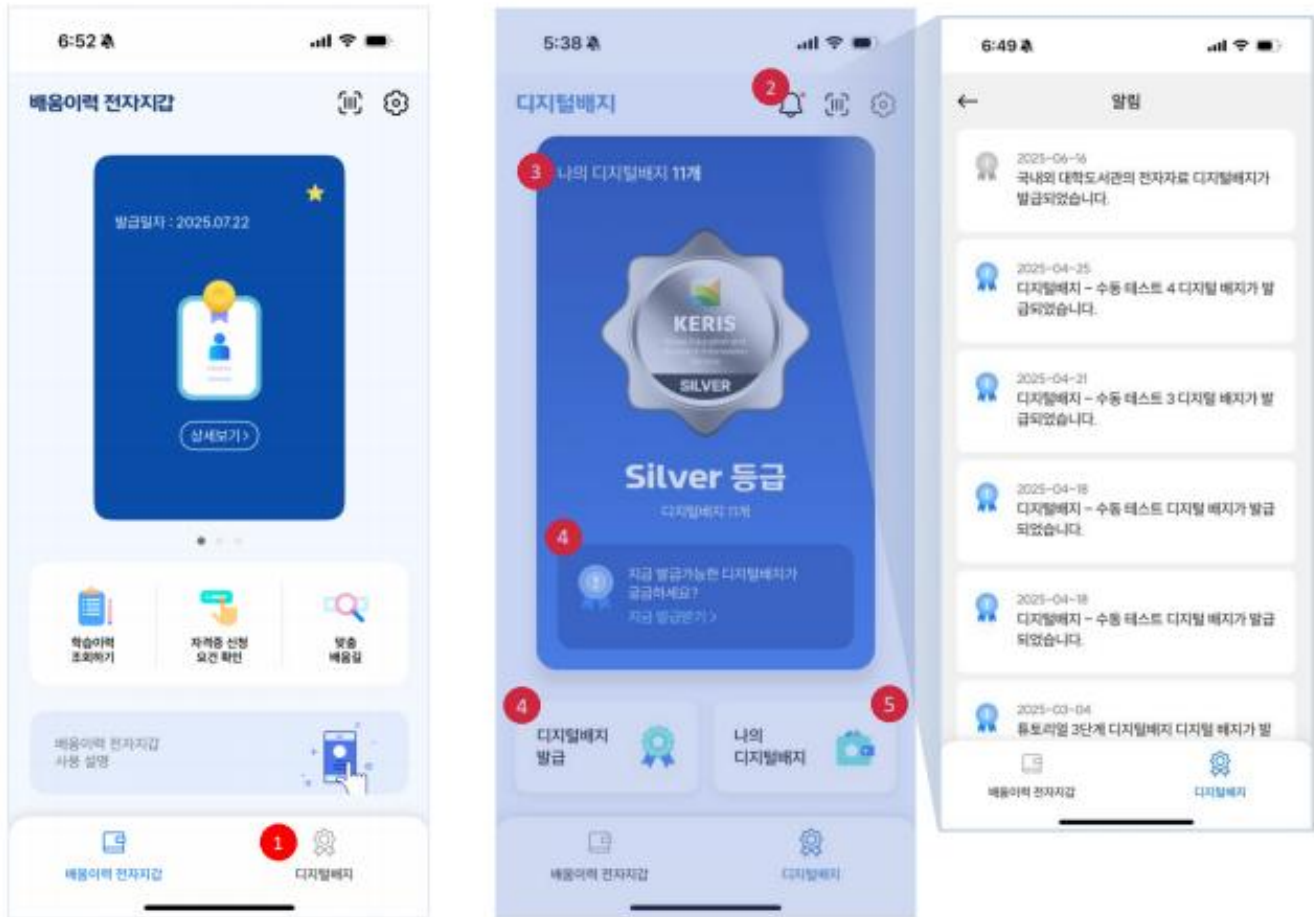


03

## 모바일 디지털 배지 발급

## 03 디지털 배지 발급

### 모바일 디지털 배지 발급



- ① 모바일 전자지갑 메인 화면 하단 디지털배지를 클릭하면 디지털배지 화면으로 이동합니다.
- ② 알림 아이콘을 클릭하면 나의 디지털배지 발급 현황을 알 수 있습니다.
- ③ 발급받은 나의 디지털배지 개수가 표시됩니다.
- ④ 발급가능한 디지털배지를 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 발급받은 나의 디지털배지 리스트를 확인할 수 있습니다.

## 03 디지털 배지 발급

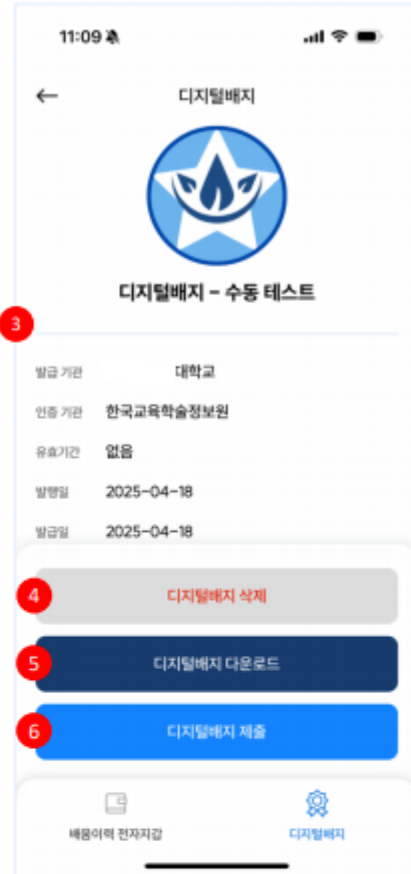
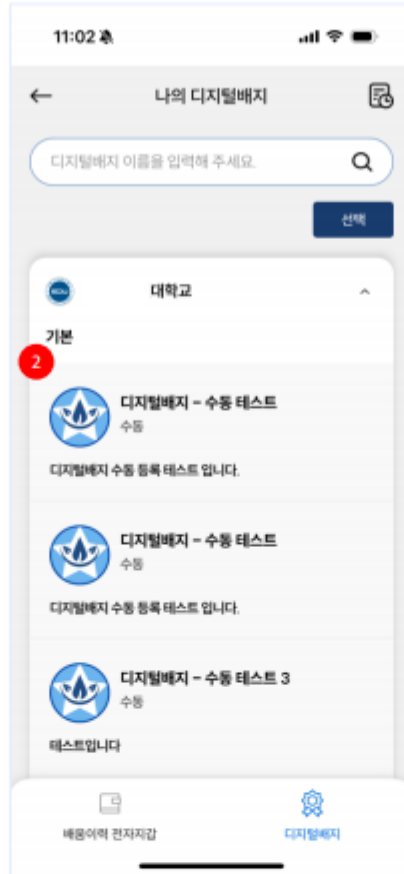
### 모바일 디지털 배지 발급



- ① 디지털배지 발급을 누르면 디지털배지 발급 화면으로 이동합니다.
- ② 발급가능한 배지가 있으면 해당 배너가 보이며 배너 클릭 시 발급 가능한 배지목록을 볼 수 있습니다.
- ③ 발급가능한 디지털배지는 하단 버튼을 통해서 확인할 수 있습니다.
- ④ 디지털배지를 누르면 해당 디지털배지의 상세 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 디지털배지의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

### 03 디지털 배지 발급

#### 나의 디지털 배지 확인하기



- ① 나의 디지털 배지를 클릭하면 나의 디지털 배지 화면으로 이동합니다.
- ② 발급받은 나의 디지털 배지 목록을 확인할 수 있습니다. 해당 배지를 클릭하면 해당 디지털 배지 상세페이지로 이동합니다.
- ③ 해당 디지털 배지의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
- ④ 디지털 배지 삭제를 누르면 해당 디지털 배지가 삭제됩니다.
- ⑤ 다운로드를 누르면 해당 디지털 배지 이미지가 다운로드됩니다.
- ⑥ 디지털 배지 제출을 누르면 디지털 배지의 링크 페이지로 이동합니다.